

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

## СХВАЛЕНО

Педагогічна рада ХДЦЕВУМ  
(протокол № 56 від 11.09.2023)

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Хмельницького державного  
центру естетичного виховання  
учнівської молоді



Тетяна ГРИГОРЧУК

## **Порядок визнання та обліку результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Хмельницького державного центру естетичного виховання учнівської молоді**

### **Загальна частина**

Порядок визнання та обліку результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Хмельницького державного центру естетичного виховання учнівської молоді (далі – ХДЦЕВУМ) розроблено відповідно до норм Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963 (зі змінами), та інших нормативно-правових актів, якими необхідно керуватися педагогічним працівникам Хмельницького державного центру естетичного виховання учнівської молоді під час підвищення кваліфікації.

Законом України «Про освіту» (далі – Закон) запроваджено нову систему підвищення кваліфікації, що передбачає збільшення та розширення можливостей педагогічних працівників для вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання впродовж усього життя. Відповідно до нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – Порядок) вперше запроваджено накопичувальну систему визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 Закону педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Водночас, педагогічні працівники мають право на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і

організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації. Пошук інформації щодо підвищення кваліфікації педагогічний працівник може здійснювати у будь-який спосіб – безпосередньо на вебсайтах суб'єктів підвищення кваліфікації, на різноманітних інформаційних чи спеціальних ресурсах, у тематичних групах, через запит необхідної інформації безпосередньо у суб'єкта підвищення кваліфікації тощо.

Відповідно до частини шостої статті 18 Закону підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань. Саме тому надзвичайно важливим є те, щоб обрані педагогічним працівником будь-які форми і види підвищення кваліфікації реально призводили до набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо). Підготовка педагогічного працівника до підвищення кваліфікації може мати такий вигляд: самооцінювання власних професійних (фахових і загальних) компетентностей і педагогічної майстерності, усвідомлення потреби, отримання поради від колег за результатами відкритих занять чи інших форм спостережень (моніторингу педагогічної діяльності), пошук суб'єктів підвищення кваліфікації, які здатні задовольнити ці потреби, вибір форми (форм) і виду (видів) підвищення кваліфікації, які ці суб'єкти можуть запропонувати для врахування потреб педагогічних працівників тощо.

Відповідно пункту 7 Порядку конкретні види, форми, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічний працівник обирає самостійно.

Порядок поширюється на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, перелік посад яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (зі змінами).

Педагогічні працівники закладів позашкільної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу позашкільної освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

## **I. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників (*п. 9 Порядку*).
2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність

за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження (п.24 Порядку).

3. Проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність не за акредитованою освітньою програмою, потребує окремого визнання та підтвердження.
4. Педагогічний працівник ХДЦЕВУМ упродовж одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 1) та копію документу (документів) про проходження підвищення кваліфікації (п.25 Порядку).
5. Якщо упродовж місяця педагогічним працівником було отримано декілька документів про проходження підвищення кваліфікації, то для їх визнання можна готувати одне клопотання, у якому слід вказати усі пройдені види підвищення кваліфікації.
6. Клопотання упродовж місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради (аб.3. п.25 Порядку).
7. Здобуті компетентності під час підвищення кваліфікації мають відповідати посадовим обов'язкам педагогічного працівника, розробленим критеріям оцінювання визнання результатів підвищення кваліфікацій (додаток 2).
8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору (аб.4. п.25 Порядку).
9. За результатами заслуховування педагогічного працівника педагогічна рада приймає рішення про:
  - визнання результатів підвищення кваліфікації;
  - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації (аб.5. п.25 Порядку).
11. Прийняті рішення щодо визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації педагогів фіксуються у протоколі засідання педагогічної ради

окремо по кожному педагогічному працівнику та вносяться в електронну реєстраційну базу «Підвищення кваліфікації працівників ХДЦЕВУМ» (додаток 3).

12. Для кожного педагогічного працівника готується витяг з протоколу засідання педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації, який скріплюється печаткою та підписується головою ради.
13. Оригінал витягу з протоколу зберігається у педагогічного працівника, а його копія – в особовій справі.
14. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, методичні посібники, авторські програми, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ХДЦЕВУМ та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності) (згідно з абз.2.п.25 Порядку).
15. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою ХДЦЕВУМ як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин на рік (п.29 Порядку).

## **II. Облік результатів підвищення кваліфікації**

1. Після проходження підвищення кваліфікації педагогічний працівник повинен внести інформацію в електронну реєстраційну базу «Підвищення кваліфікації працівників ХДЦЕВУМ», а також у власне професійне портфоліо (у разі наявності).
2. Педагогічні працівники можуть самостійно у будь-якій іншій довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації для визначення загального обсягу, тематичного спрямування тощо.
3. Щороку не пізніше 25 грудня педагогічні працівники повинні поінформувати директора або уповноважену ним особу про стан проходження ними підвищення кваліфікації згідно з річним планом підвищення кваліфікації, а також поза межами плану з обов'язковим додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника.
4. На підставі отриманих копій документів про підвищення кваліфікації здійснюється облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних

працівників ХДЦЕВУМ для контролю виконання ними річного плану підвищення кваліфікації та вимог щодо загального обсягу підвищення кваліфікації впродовж 5 років (*не може бути меншим ніж 120 годин*).

5. Облік та систематизація документів про планування, проходження та визнання результатів підвищення кваліфікації працівників ХДЦЕВУМ (річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, копії документів про підвищення кваліфікації, клопотання, витяги з протоколів про визнання результатів тощо) здійснюється також в окремій справі закладу.

**Зразки документів для визнання та обліку результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників ХДЦЕВУМ**

*Додаток 1*

Голові педагогічної ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ. педагогічного працівника)

**КЛОПОТАННЯ  
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обсягом \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_ (П.І.Б. педагогічного працівника)  
( підпис)

